स्थावर तारण कर्ज

तपशिल	नियम व कागदपत्रे
कर्जाचे कारण	घरगुती , घर दुरूस्ती ,इतर बँकेचे कर्ज टेक ओव्हर करणे,दवाखाना वगैरे
तारण	स्थावर मिळकत (बांधीव इमारत), खुला प्लॉट मिळकत
कर्ज मंजूरी रक्कम	कमाल कर्ज मर्यादा रू. ५० लाख (उत्पन्न क्षमतेवर आधारीत)
उत्पन्न कागदपत्रे	मागील तीन वर्षाचे ऊस बीले, पगारपत्रक,तीन वर्षाचे आयटीआर, चालू सालाचे व्यवसायाचे ताळेबंद व नफातोटा पत्रक, बाहेरील कर्जे असलेस त्यांचे बँक स्टेटमेंट , सिबील रिपोर्ट
व्याज दर व हप्ते	१)व्याज दर १२ टक्के.(संस्थेच्या धोरणाप्रमाणे वेळोवेळी बदलेले व्याज दर लागू राहतील) २)हप्ते -उत्पन्नसाधनावर आधारीत-वार्षिक/सहामाही/तिमाही/मासिक हप्ता थकलेस हप्ता रकमेस २ टक्के दंड व्याज व पुर्ण कर्ज थकलेस संपुर्ण रकमेस २ टक्के दंड व्याज आकारणी लागू होईल
जामिनदार	कर्जास लायक दोन संस्थेचे सभासद जामिनदार राहतील.
कर्जाची मुदत	जास्तीजास्त ८४ महिने
कर्जासाठी कागदपत्रे गहाण खत मुदत	**सामान्य** - कर्ज मागणी अर्ज ,शिफारस पत्र, फोटो ,एनओसी., ,कर्जदार व जामिनदार सेल्फ अटेस्टेड केलेले व शाखाधिकारी अथवा संबधीत सेवक यानी व्हेरीफाय केलेले के.वाय.सी. व कर्जदार व जामिनदार यांचे जामिनकी रजिस्टर प्रिंट जोडणे. **कर्जाचे महत्वाचे कागदपत्रे –** १) मिळकतीचे उतारे (खाडाखोडीसह),नकाशा व ग्रामपंचायत असेसमेंट उतारा. २) ७/१२ असेल तर मालकी हक्क व इतर हक्कातील शेऱ्याबाबतचे डायरी उतारे ३) प्रॉपर्टी कार्डाचे चौकशी रजिस्टर उतारा. ४) तारण मिळकतीचे चालू साली भरलेली फाळा पावती ५) कर्जदाराचे व्यवसाय असेल तर त्या संबधीचे उद्यम आधार,जीएसटी रजिस्ट्रेशन तीन वर्षाचे ताळेबंद(ऑडीटेड),नफा तोटा पत्रक व आयटीआर. ६) वकिल फी रू. मुल्यांकन फी रू. इतके असेल. ७) मिळकतीचे फोटो घेणे. ८) कर्ज कोणत्या उत्पन्न साधनातून भरणार त्याचे मागिल तीन वर्षाचे पुरावे घेणे. ९) नोकरदार असतील तर मागिल तीन महिन्याचे पगार पत्रक व हप्ता मासिक. नोकरीत कायम असलेचे कंपनीचे पत्र घेणे. १०) शाखाधिकारी यांचा स्पॉट व्हिजीट रिपोर्ट ११) याशिवाय शाखेनी जादा कागदपत्रांची मागणी केलेस कर्जदाराना द्यावे लागेल. १२**) रजिस्टर गहाणखत ज्या कर्जासाठी देणार ते कर्ज खाते बंद झालेनंतर त्या गहाण खताची मुदतही संपणार आहे . नवीन खातेच्या कर्जास पुन्हा गहाणखत लागेल.**