	इतर स्थावर तारण (शेती तारण)
कर्जाचे कारण	घरगुती , घर खरेदी ,दवाखाना खर्च, फार्म हाउस करणे, सेंद्रीय शेती करणे वगैरे
तारण	शेती मिळकत वर्ग -१ ,(वकिलांच्या सल्याने वर्ग -२ चीही मिळकत घेता येते.)
कर्ज मंजूरी रक्कम	कमाल कर्ज मर्यादा रू. ५० लाख (उत्पन्न क्षमतेवर आधारीत)
उत्पन्न कागदपत्रे	कर्जदाराचे व्यवसाय असेल तर त्या संबधीचे उद्यम आधार,जीएसटी रजिस्ट्रेशन तीन वर्षाचे ताळेबंद(ऑडीटेड),नफा तोटा पत्रक व आयटीआर. नोकरदार असतील तर मागिल तीन महिन्याचे पगार पत्रक व हप्ता मासिक. नोकरीत कायम असलेचे कंपनीचे पत्र घेणे. शेतकरीसाठी मागील तीन वर्षाचे ऊस बीले , बीले जमा होणाऱ्या बँकेचे स्टेटमेंट ,याशिवाय इतर उत्पन्नाचे साधन असतील तर त्याची कागदपत्रे
व्याज दर व हप्ते	१)व्याज दर १२ टक्के. (संस्थेच्या धोरणाप्रमाणे वेळोवेळी बदलेले व्याज दर लागू राहतील) २)हप्ते -उत्पन्नसाधनावर आधारीत-वार्षिक/सहामाही/तिमाही/मासिक हप्ता थकलेस हप्ता रकमेस २ टक्के दंड व्याज व पुर्ण कर्ज थकलेस संपुर्ण रकमेस २ टक्के दंड व्याज आकारणी लागू होईल
जामिनदार	कर्जास लायक दोन संस्थेचे सभासद जामिनदार राहतील.
कर्जाची मुदत	जास्तीजास्त ८४ महिने
कर्जासाठी कागदपत्रे	**सामान्य** - कर्ज मागणी अर्ज ,शिफारस पत्र, फोटो ,एनओसी., ,कर्जदार व जामिनदार सेल्फ अटेस्टेड केलेले व शाखाधिकारी अथवा संबधीत सेवक यानी व्हेरीफाय केलेले के.वाय.सी. व कर्जदार व जामिनदार यांचे जामिनकी रजिस्टर प्रिंट जोडणे. **कर्जाचे महत्वाचे कागदपत्रे -** १) मिळकतीचे ७/१२ उतारे व उताऱ्यामाणे ८/अ व नकाशे. २) ७/१२ मालकी हक्क व इतर हक्कातील शेऱ्याबाबतचे डायरी उतारे ३) इतर हक्कात वरसांची नावे असतील तर त्याना रजिस्टर मान्यता द्यावे लागेल. ३) कर्ज कोणत्या कारणासाठी वापरणार त्याचे पुराव्याचे कागदपत्रे. ४) तारण मिळकतीचे चालू साली भरलेली फाळा पावती ५) वकिल फी रू. मुल्यांकन फी रू. इतके असेल. ६) मिळकतीचे फोटो रंगीत घेणे. शाखाधिकारी,व्हॅल्यूएटर व मालक यांचा संयुक्त. ७) कर्ज कोणत्या उत्पन्न साधनातून भरणार त्याचे मागिल तीन वर्षाचे पुरावे घेणे. ८) शाखाधिकारी यांचा व्हिजीट रिपोर्ट. ९) याशिवाय शाखेनी जादा कागदपत्रांची मागणी केलेस कर्जदाराना द्यावे लागेल.