	कॅश क्रेडीट
कर्जाचे कारण	व्यवसाय वाढीसाठी भांडवल उभारणी कारणासाठी , शेतकऱ्याना शेती व्यवसायासाठी
तारण	कर्जाच्या प्रमाणात किमतीचे स्थावर मिळकत,प्लॉट, शेती वगैरे.
उत्पन्न कागदपत्रे	कर्जदाराचे व्यवसाय असेल तर संबधीचे उद्यम आधार,जीएसटी रजिस्ट्रेशन तीन वर्षाचे ताळेबंद (ऑडीटेड),नफा तोटा पत्रक व आयटीआर. आवश्यक्यते नुसार प्रोजेक्ट रिपोर्ट शेतकरीसाठी मागील तीन वर्षाचे ऊस बीले , बीले जमा होणाऱ्या बँकेचे स्टेटमेंट ,याशिवाय इतर उत्पन्नाचे साधन असतील तर त्याची कागदपत्रे.
कर्ज मंजूरी रक्कम	कमाल मर्यादा रू. २५ लाख (मोठे व्यावसाईक याना रू. १ कोटी)
व्याज दर व हप्ते	१)व्याज दर १२ टक्के. (संस्थेच्या धोरणाप्रमाणे वेळोवेळी बदलेले व्याज दर लागू राहतील) २)हप्ते - सहामाही आकारणी केलेले व्याज भरणे पुर्ण कर्ज थकलेस संपुर्ण रकमेस २ टक्के दंड व्याज आकारणी लागू होईल.
जामिनदार	कर्जास लायक दोन संस्थेचे सभासद जामिनदार राहतील.
कर्जाची मुदत	जास्तीजास्त ३६ महिने
कर्जासाठी कागदपत्रे गहाण खत मुदत	**सामान्य** - कर्ज मागणी अर्ज ,शिफारस पत्र, फोटो ,एनओसी., ,कर्जदार व जामिनदार सेल्फ अटेस्टेड केलेले व शाखाधिकारी अथवा संबधीत सेवक यानी व्हेरीफाय केलेले के.वाय.सी. व कर्जदार व जामिनदार यांचे जामिनकी रजिस्टर प्रिंट जोडणे. **कर्जाचे महत्वाचे कागदपत्रे -** १) तारण देणारे मिळकतीचे उतारे व नकाशे २) ७/१२ असेल तर मालकी हक्क व इतर हक्कातील शेऱ्याबाबतचे डायरी उतारे ३) प्रॉपर्टी कार्डाचे चौकशी रजिस्टर उतारा. ४) तारण मिळकतीचे चालू साली भरलेली फाळा पावती ५) वकिल फी रू. मुल्यांकन फी रू. इतके असेल. ६) मिळकतीचे फोटो घेणे. ७) व्यवसायाच्या मालाचे खरेदी बीले,स्टॉक,विक्री इत्यादी कागदपत्रे देणे. ८) मालाचे तिमाही स्टॉक स्टेटमेंट देणे आवश्यक आहे. ९) शाखाधिकारी यांनी समक्ष भेट देवून त्याचा अहवाल स्वतंत्र जोडणे. १०) याशिवाय शाखेनी जादा कागदपत्रांची मागणी केलेस कर्जदाराना द्यावे लागेल. ११) **रजिस्टर गहाणखत ज्या कर्जासाठी देणार ते कर्ज खाते बंद झालेनंतर त्या गहाण खताची मुदतही संपणार आहे . नवीन खातेच्या कर्जास पुन्हा गहाणखत लागेल.**